Lugar	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	30/04/2025 02:10 – 03:00
Tema	Reunión mensual GAGAS
Desarrollo	ORDEN DEL DIA: 1. Objetivo de la actividad 2. Introducción de la actividad. 3. Actividades desarrolladas. DESARROLLO: 1. Objetivo de la actividad: Realizar el reporte y análisis mensual de la gestión de los residuos hospitalarios en el centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos, mediante la realización de indicadores con el fin de evidenciar lo adelantado en la gestión ambiental de la unidad operativa durante el mes de abril. 2. Introducción de la actividad Para el diseño y la ejecución del PGIRH en la Unidad Operativa, se constituye el Grupo administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria - GAGAS, el cuál es el responsable de la implementación y verificación del adecuado manejo de los residuos hospitalarios de conformidad a la normatividad aplicable al tema. Dicho grupo está liderado por el coordinador de la unidad operativa y se estructurará con: el delgado ambiental de la unidad operativa, el delegado administrativo, el delegado de servicios generales, el delegado del servicio de salud y el delegado de salud ocupacional, Este grupo se debe reunir una vez al mes de forma ordinaria, con el fin de evaluar la ejecución y realizar los ajustes pertinentes que permitan dar cumplimiento a lo estipulado en el presente PGIRH. Las reuniones extraordinarias se realizan cuando el grupo lo crea conveniente; todos los temas tratados allí quedan documentados mediante acta de reunión, las cuales se archivan en una carpeta del subsistema de gestión ambiental. 3.Actividades desarrolladas: El día 30 de abril del 2025 a las 02:10 pm se inicia sesión con los miembros del grupo GAGAS, como primer punto se habla acerca de los indicadores arrojados en el mes de marzo los cuales son actualizados mensualmente en el drive ambiental.

CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES CCC HOGAR CLARITA SANTOS 2024							
FECHA	INDICADOR DE DESTINACION	INDICADOR DE DESTNACION II	INDICADOR DE BENEFICIO AMBIENTAL	INDICADOR DE CAPACITACION O SOCALIZACION	INDICADOR DE CAPACITACION O SOCALIZACION II	INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD	INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD II
	IDH = RH / RT * 100	IDRS=RRS/RT * 100	IDR = RR/RT *100	IPC=PC/Tpuo *100	ISC=CE/CP*100	IFA=numero total de accidentes mes*2400/numero total de horas hombre trabajadas mes	II=numero total de accidentes mes*100 /numero de personas expuestas
Enero	0,811653242	69,68490572	29,50344104	100	100	0	0
Febrero	1,778808971	68,34001266	29,88117837	100	100	0	0
Marzo	1,940686074	8.3	28.1	100	100	0	0
Abril	1,253298153	10.3	27.1	100	100	0	0
Mayo	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Junio	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Julio	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Agosto	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Septiembre	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Octubre	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Noviembre	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Diciembre	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

	Seguido se socializa la carpeta de residuos Hospitalarios que se encuentra en el drive ambiental, así como informe realizado por referentes ambientales en donde se evidencia que el porcentaje de cumplimiento de la gestión de los residuos hospitalarios a la fecha es del 100%. así mismo se realiza recuento de las cantidades de residuos sólidos generados durante el mes de abril del 2025. Por otro lado, se menciona que se cuenta con 1 manifiesto de recolección al día en el mes de abril se realiza la lista de verificación al transportador Descont, se cuenta con RH1 diligenciado al mes de abril. Seguido se menciona el tema de capacitación que se socializo en el mes de abril el cual fue técnicas apropiadas para la limpieza y desinfección. Adicionalmente el tema de capacitación para el mes de abril, según la tabla 5 del PGIRH. Finalmente se exponen los indicadores de gestión para el mes de marzo: IDH: 1,25% IDRS:10,3% IDR: 27.1 % IPC: 100% ISC: 100% IFA: 0 II: 0		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Angie Melissa Suarez Cuitiva	Responsable ambiental	Comunidad de cuidado Hogar Clarita santos
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Se propone nueva reunión para el próximo mes.	Todos	Todo el año
Próxima reunión	Mayo 2025		
Elaboró	Angie Melissa Suarez Cuitiva		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	ANEXO FOTOGRAFICO

1. Anexo fotografico





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión mensual GAGAS

2.Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 30-04-2025 02:51 PM

4. Nombre responsable: Angie Melissa Suárez Cuitiva

5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Celeny Barrios	PPT	6168737	Hogar clarita Santos	Contratista	contratista	Fabiobarrios@gmail.	3103390334	
2	Cleyg Malagón	CC	35410895	Comunidad de C. Hogar clarita S	enfermera	Contratis.	Cleyg1320@gmail.com	3112316437	
3	Leidy Viviana Pinzón R	CC	1072711139	Comunidad de C. Hogar clarita santo	Tecnico Operativo	Contratista	pinzonleidy52@gmail	3144890687	
4	Angie Melissa Suárez C.	CC	1070016408	CCC Hogar clarita santos	Responsable ambiental	Contratista	angiemeliza26@gmail.com	3193978839	Angie Melissa C.
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner